L'administration communale de Massongex met au concours le poste suivant :

Un-e employé-e communal-e à 100%

Vos missions :

- Entretien des chemins, routes et places communales (y compris déneigement) ;
- Travaux de paysagiste : entretien courant (taille, tonte, plantation, arrosage) ;
- Travaux de bûcheronnage (entretien des digues, des berges, de la forêt, …) ;
- Entretien des cours d'eau, du réseau d'égouts, de la Step de Daviaz;
- Entretien de la signalisation routière communale ; (j'ai ajouté un espace)
- Collaboration à l'entretien des immeubles communaux ;
- Divers travaux d'entretien courants (maçonnerie, bois, peinture, etc) ;
- Etablissement de rapports de travail ;
- Entretien des véhicules, machines, outillage.

Votre profil :

- CFC d'agent-e d'exploitation en voirie, CFC de paysagiste serait un atout supplémentaire
- Permis de nacelle élévatrice ou prêt-e à suivre la formation
- Permis de conduire catégorie B, BE
- Un sens des responsabilités, une autonomie et une volonté d'implication
- Capacité à gérer les imprévus et à prendre des initiatives
- Flexibilité dans les horaires
- Aisance relationnelle
- Maîtrise des outils informatiques de base

Entrée en fonction : 1er mars 2024 ou à convenir

Renseignements :

Le cahier des charges et les renseignements peuvent être obtenus auprès de Madame Sandra Mariétan, secrétaire communale au 024 471 37 12.

Si vous souhaitez rejoindre une administration communale dynamique, offrant des conditions de travail favorables dans un magnifique cadre, nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet jusqu'au 12 janvier 2024 à :
Administration communale de Massongex, Place de l'Eglise 1, 1869 Massongex, mention « poste d'employé communal ». Nous nous engageons à répondre aux candidats correspondant au profil.

Nous nous réjouissons de faire votre connaissance.