



Guide Utilisateur – eConstruction Massongex

Table des matières

Guide de mise à l'enquête eConstruction	2
1. Où trouver les informations.....	2
2. Création d'un compte SwissID	2
3. Connexion à eConstruction	3
4. Remplir les données obligatoires.....	4
5. Localisation	4
6. Type de réalisation.....	5
7. Documents spéciaux.....	6
8. Formulaire spécifiques.....	6
9. Fichiers obligatoires.....	7
10. Communication et procédure	7



Guide de mise à l'enquête eConstruction

1. Où trouver les informations

Afin de procéder à une mise à l'enquête, rendez-vous sur le site de la commune : [eConstruction](#).

Vous y trouverez toutes les informations et les liens utiles. Un compte SwissID vérifié est requis pour utiliser eConstruction.

-eConstruction -

Le programme cantonal « eConstruction » vise la gestion électronique des demandes d'autorisation de construire au sein de l'Etat du Valais et des communes, dans le but d'uniformiser et de fluidifier leur gestion. Par conséquent, dès le 11 février 2025, les demandes d'autorisation de construire passeront du format papier au format digital et devront être déposées en ligne, sur cette plateforme web.

- ✓ Site eConstruction
- ✓ Portail utilisateur eConstruction
- ✓ Création d'un compte Swiss ID
- ✓ Mise à l'enquête publique
- ✓ Conditions pour demande d'octroi du permis d'habiter
- ✓ Procédure : suivi des constructions

2. Création d'un compte SwissID

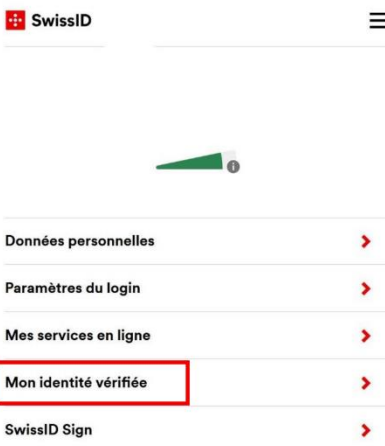
Pour utiliser eConstruction vous devez avoir un compte SwissID et surtout vérifier votre identité à l'aide d'une carte d'identité valide en la photographiant via l'application.

Vous pouvez créer un compte SwissID en quelques minutes [ici](#). Pour cela, vous avez besoin d'accéder à votre compte e-mail et éventuellement à votre téléphone portable. Après avoir créé votre compte, vous serez automatiquement connecté. Vous pourrez ensuite configurer les autres fonctions.

-eConstruction -

Le programme cantonal « eConstruction » vise la gestion électronique des demandes d'autorisation de construire au sein de l'Etat du Valais et des communes, dans le but d'uniformiser et de fluidifier leur gestion. Par conséquent, dès le 11 février 2025, les demandes d'autorisation de construire passeront du format papier au format digital et devront être déposées en ligne, sur cette plateforme web.

- ✓ Site eConstruction
- ✓ Portail utilisateur eConstruction
- ✓ Création d'un compte Swiss ID
- ✓ Mise à l'enquête publique
- ✓ Conditions pour demande d'octroi du permis d'habiter
- ✓ Procédure : suivi des constructions



3. Connexion à eConstruction

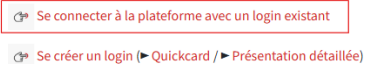
Accédez à la [plateforme](#) en vous authentifiant via votre SwissID, à l'aide d'un code de confirmation par SMS ou de l'application dédiée. Vous pourrez dès lors commencer à créer un nouveau dossier, et y accéder en tout temps.



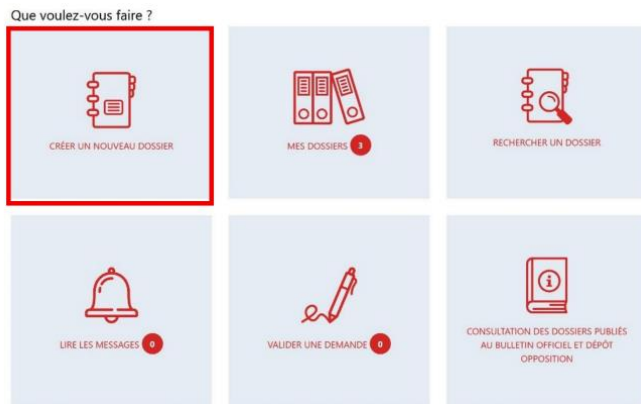
Bienvenue sur le Portail utilisateurs !

eConstruction est une plateforme internet qui permet de gérer les procédures d'autorisation de construire sur le territoire du Canton du Valais. Elle s'inscrit dans le processus de digitalisation de l'Etat du Valais.

Vous trouverez ici toutes les informations utiles.



Une fois identifié, cliquez sur « **créer un nouveau dossier** »





4. Remplir les données obligatoires

Suivez les étapes dans l'ordre en veillant à enregistrer les informations saisies avant de passer à l'onglet suivant. Si certaines données sont manquantes ou incorrectes, l'onglet concerné restera en rouge et les champs à compléter seront signalés en orange.

Il est essentiel de sélectionner les options adéquates dès le départ, car chaque choix détermine les documents à fournir par la suite. Une sélection précise dès le début permet d'éviter des demandes de complément.

5. Localisation

- Saisissez l'adresse du projet (encadré rouge 1) dans l'onglet de recherche, puis suivez attentivement les indications affichées dans la zone d'information (encadrée bleu).
- Une fois le périmètre de la parcelle dessiné à l'aide de l'outil polygone (encadré rouge 2) et validé par un double-clic, une fenêtre s'ouvre pour permettre la reprise automatique des données cadastrales. Il n'est pas nécessaire de dessiner tout le contour du bien (évitons d'inclure les limites dessinées en noir sur le plan affiché, au risque de sélectionner plusieurs parcelles).
- Si, après avoir sauvegardé (encadré rouge 3) vos données, l'onglet reste en rouge, vérifiez que le champ « propriétaire » est bien renseigné. Ce champ peut être masqué sur l'écran, notamment à l'extrême droite de la page. En cas de non-affichage, essayez de rafraîchir la page.

The screenshot displays the 'ÉLABORATION DEMANDE' (Request Formulation) stage of a process. The sidebar on the left contains a checklist of required information, with 'Localisation' highlighted in red. The main area features a blue box with instructions for drawing a polygon on a map. The map itself shows a street view with a red polygon drawn around a building. A search bar at the top right of the map area contains the text 'église 1, massongex'. At the bottom, a red box highlights the 'Sauvegarder et passer à la page suivante' button, which is labeled with a red '3'.



RECHERCHE AVANCÉE

Données du géoportail

YANNICK RUPPEN • GESTION DOSSIER • FR •

CONSTRUIRE : 2025-15660

truire - 2025-15660

Date dépôt du dossier:

Annuler Reprise des données

Plume(s) des plans: -
re de zone: -
elle(s): Massongex () - 695

DEMANDE VALIDATION AUTEUR(S) DE PLANS VALIDATION PROPRIÉTAIRE

• enfin, sélectionner les propriétaires concernés.

Communes
Affectations primaires
Parcelle_VT

Place de l'église 1, n

1588
113
1167
1163

Informations partenaires
Ouvrage & Bien-fonds
Localisation
Détermination de la compétence (Art. 2 LC)
Plans divers
Demande(s) de dérogation
Type de réalisation
Dispositions de la loi fédérale sur les résidences secondaires (LRS)
Equipements
Distances
Délai prévu
Documents spéciaux
Coût du projet
Formulaires spécifiques

NPA (Code postal) 1869
Localité * Massongex
Lieu-dit * Au Village

Section	E-GRID	Surface [m2] *	Propriétaire(s) *
	CH665052303088	219	<div>Obligatoire</div>

Télécharger Sauvegarder et passer à la page précédente Sauvegarder et passer à la page suivante Sauvegarder

6. Type de réalisation

Cette étape est cruciale, car elle permet à la commission et au Conseil communal de se prononcer de manière éclairée, sans devoir solliciter des compléments d'information susceptibles d'entraîner des retards dans le traitement du dossier. Il est possible d'ajouter plusieurs objets selon les besoins du projet.

Le choix du type de réalisation détermine les formulaires à remplir ainsi que l'apparition d'onglets supplémentaires. Il est donc essentiel de sélectionner avec précision les éléments correspondant à votre projet.



7. Documents spéciaux

Il est conseillé de fournir tous les documents (techniques, offres, photos, etc...) de votre demande initiale afin que le Conseil et le service technique se prononcent rapidement lors des [séances mensuelles](#) de la commission communale des constructions. Le cas échéant, cela pourrait entraîner des demandes d'informations complémentaires qui risqueraient de retarder le processus.

Localisation (green icon)
Détermination de la compétence (Art. 2 LC) (green icon)
Plans divers (green icon)
Demande(s) de dérogation (green icon)
Type de réalisation (green icon)
Dispositions de la loi fédérale sur les résidences secondaires (LRS) (green icon)
Equipements (orange icon)
Distances (orange icon)
Délai prévu (orange icon)
Documents spéciaux (orange icon)
RCCZ (orange icon)

Ouvrage & Bien-fonds

Documents spéciaux

Le requérant demande de déposer les documents spéciaux (art. 30 OC, 2ème al.) dans les 60 jours dès la fin de mise à l'enquête publique * ☐ Oui ☒ Non

* Champs obligatoires

8. Formulaires spécifiques

La section « Formulaires spécifiques » permet aux services cantonaux compétents de recueillir les informations nécessaires à l'analyse du projet.

En fonction du type de réalisation sélectionné et des réponses fournies précédemment, certains formulaires sont automatiquement validés (indiqués en vert), tandis que d'autres nécessitent encore des compléments d'information (signalés en orange).

Formulaire spécifiques

SEN

Service de l'environnement.

Gestion des déchets

Est-ce que le projet va générer plus de 200 m3 de déchets (y.c. matériaux d'excavation) ? * ☒ Oui ☐ Non

Le bâtiment (ou l'installation) a-t-il été construit avant 1991 et/ou des polluants liés à l'utilisation (indépendamment de l'année de construction) sont-ils à attendre ? * ☐ Oui ☐ Non



9. Fichiers obligatoires

Selon le type de demande, plusieurs documents obligatoires doivent être fournis. En cas de pièce manquante, l'administration communale vous adressera une demande de complément via la plateforme eConstruction. Ces démarches peuvent entraîner des délais supplémentaires et retarder la mise à l'enquête. Il est donc vivement recommandé de joindre l'ensemble des fichiers requis dès le dépôt initial.

Si vous êtes *certain* qu'un document n'est *pas applicable à votre projet*, vous pouvez le remplacer par une *page blanche sous format PDF*.

Il est important que tous les champs soient validés et « vert » pour la soumission finale du dossier de mise à l'enquête.

10. Communication et procédure

Une fois le dossier complété, sauvegardé et validé, il est transmis à l'administration communale pour examen. Vous recevrez une notification par courriel dès que le dossier est pris en charge par la commission communale des constructions qui se réunit une fois par mois. En cas de documents manquants, une demande de complément vous sera adressée via la plateforme eConstruction.

La décision finale est rendue par le Conseil communal. En cas d'acceptation, le dossier est soumis à la mise à l'enquête publique pour une durée de 30 jours. Vous serez informé à chaque étape, notamment lors de la décision du Conseil et à l'issue de la procédure d'enquête.

Personnes à contacter en cas de besoin : Conseiller responsable du dicastère **Yannick Ruppen**
Tél : 079 388 05 33 – e-mail : urbanisme@massongex.ch